

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2082. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2082.2024.

CUOTA DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población adulta mayor que maneja el proyecto desarrollando la Clase en la Cancha múltiple Fenalco Kennedy, con grupo Fenalco Kennedy donde se hace especial énfasis en la Habilidad del trabajo de fuerza.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios adultos mayores en sistema integrado de deporte y recreación SIDER y registros fotográficos en las diferentes bases de datos apoyado de la población adulta que beneficia el programa

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las jornadas de planificación estratégica de forma virtual con los coordinadores de zona y personal administrativo para la socialización de presentación adecuada de las cuentas de cobro y el normal desarrollo de las actividades brindadas a la población beneficiada de la estrategia deportiva y recreativa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé las actividades operativas y logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual principalmente con la puesta en marcha de la oferta recreativa y deportiva con la población adulta mayor en Biblioteca pública fundautonomacon los grupos belleza tropical y fundautonoma fortaleciendo la Habilidad coordinación general.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y

salud en el trabajo.

- Apoyé el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, presentando los informes correspondientes

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE ESTA RELACION SE ENCUENTRAN EN ESTE LINK

<https://drive.google.com/drive/folders/1OeN0MQrZtHLNGmhgwtoJBJ6pQR6dkFbz>

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Diana Arboleda". The script is cursive and somewhat stylized.

DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
1.114.819.265